

## Istituto Belmonte

Centro privado de formación con sede en Italia. Recibe grupos estudiantiles universitarios de otros países y los lleva dentro de la empresa, el diseño y el trabajo con inteligencia artificial italianos y europeos, en estancias que van de dos a ochenta y cinco días. Este documento reúne, en el orden en que un área administrativa los pide, los datos de la sociedad, qué se entrega y qué no, el programa, las coberturas, quién paga y qué se firma.

### ESTUDIOS SIN RECONOCIMIENTO DE VALIDEZ OFICIAL

**Los estudios realizados en dichas instituciones no son reconocidos por la Autoridad Educativa Federal, por lo que bajo ninguna circunstancia podrán ser objeto de validez oficial.**

Istituto Belmonte es un centro de formación privado con sede en Italia. Los programas que imparte **no conducen a un título con validez oficial ni en Italia ni en México**, no otorgan créditos universitarios (CFU o ECTS) y no están incorporados a la Secretaría de Educación Pública ni a ninguna autoridad educativa mexicana. Al concluir el programa se entrega una **constancia de asistencia** emitida por Istituto Belmonte, que acredita las horas cursadas y los contenidos del programa. El reconocimiento académico de esas horas depende exclusivamente de la institución de origen del estudiante.

No somos una universidad y no usamos su lenguaje. Lo anterior va en la primera página y no al final porque es la primera pregunta que hace quien autoriza, y porque un documento que la responde antes de que se la hagan ahorra una reunión.

# 1 · Quiénes somos legalmente

Quien contrata es la sociedad indicada abajo. Quien firma del otro lado es la institución que trae al grupo, no el participante y no el grupo estudiantil, que por regla no puede recibir una factura ni ordenar un pago por su cuenta.

## Datos de la sociedad

| Dato                                                    | Valor                                                          |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Razón social · forma jurídica                           | BHBlasted S.r.l. Società Benefit                               |
| Registro fiscal italiano (Partita IVA) · código fiscal  | IT08466861211 · 08466861211                                    |
| Inscripción en el Registro Mercantil · número REA       | Nápoles · REA NA 960178                                        |
| Cámara de comercio · capital social                     | Nápoles · <i>⟨por llenar⟩</i>                                  |
| Código de destinatario (SDI) · correo certificado (PEC) | <i>⟨por llenar⟩</i>                                            |
| Domicilio legal                                         | Via Boscofangone, zona ASI lotto C8, Nola (NA), Italia         |
| Sede operativa 1                                        | Nola (NA), via Boscofangone, zona ASI, lote C8                 |
| Sede operativa 2                                        | Caserta (CE), via Paul Harris 63                               |
| Cuenta bancaria                                         | <i>⟨por llenar⟩</i> · IBAN y BIC/SWIFT en el contrato          |
| Marca de la Unión Europea                               | registro <b>019120355</b> , certificado disponible a solicitud |

Los valores marcados *⟨por llenar⟩* se copian de la *visura camerale* vigente y de los datos bancarios oficiales antes de emitir este documento, no de un documento interno, y se vuelven a verificar cada vez que se actualiza. Esta es una versión del expediente sin esos datos, y lo decimos en lugar de dejar la casilla en blanco.

## Representante y contactos

| Cargo                                    | Qué decide                                    | Cómo se le localiza                                            |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Representante legal                      | Firma contratos y documentos vinculantes      | Nombre y datos en los documentos nominativos                   |
| Responsable de programas internacionales | Programa, fechas, contenidos, grupo           | programas@istitutobelmonte.com · respuesta en 2 días hábiles   |
| Administración y compras                 | Facturación, pagos, documentación fiscal      | proveedores@istitutobelmonte.com · respuesta en 2 días hábiles |
| Alta de proveedores                      | Formatos, cuestionarios, portales de registro | proveedores@istitutobelmonte.com · respuesta en 2 días hábiles |

Horario de todos los buzones: lunes a viernes 9-18 h, horario de Italia. En los documentos nominativos —cotización, contrato, formato de alta de proveedor, reporte final— el nombre y el cargo de las personas responsables sí están. Aquí publicamos el cargo, porque un documento público envejece y una persona cambia de puesto.

## 2 · Qué entregamos, y qué no

### Lo que se entrega

| Documento                        | Cuándo                                       | Qué dice                                                                                          |
|----------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Constancia de asistencia</b>  | al terminar la estancia                      | Horas cursadas, módulos, porcentaje de asistencia, código de verificación                         |
| <b>Certificado de conclusión</b> | a los 90 días (120 en el programa extendido) | Qué trabajos se entregaron y cuándo. No se entrega el día de la despedida, por eso existe         |
| Trabajos de cada módulo          | durante el programa                          | Cuatro entregables, en archivos abiertos y no en PDF cerrados                                     |
| Plan de implementación           | a los 90 días                                | De tres a cinco cuartillas: qué se hizo, qué no y por qué, qué sigue                              |
| Ficha de observación             | una por empresa visitada                     | Lo que normalmente se pierde de una visita                                                        |
| Reporte final a la institución   | 15 días hábiles desde el regreso             | Qué se hizo, asistencia, resultados de las entregas, recomendaciones para la siguiente generación |

El facsímil de la constancia y del certificado se publica en el sitio, con marca de agua, antes de que alguien se inscriba. Una constancia que nadie ha visto es una promesa; una constancia publicada es un documento.

### Lo que no hacemos, escrito por nosotros

- No otorgamos títulos con validez oficial, ni en Italia ni en México, y no damos créditos académicos. El reconocimiento de las horas depende exclusivamente de la institución de origen.
- No somos agencia de viajes y no vendemos paquetes turísticos: organizamos los traslados que el programa necesita, no el viaje como producto.
- No ofrecemos colocación laboral, prácticas profesionales ni contacto con empleadores. Ir a una empresa es parte de la actividad didáctica.
- No tramitamos visas y no las garantizamos: preparamos la carta de admisión nominativa en el formato que se pida; la decisión es del consulado.
- No aceptamos menores de edad, en ningún caso y con ninguna autorización.
- No vendemos estancias de más de 90 días, porque hoy no estamos en condiciones de impartirlas.
- No publicamos números de estudiantes, de generaciones, de satisfacción ni de colocación.

## 3 · El programa

Cuatro rutas: tres intensivas de cuatro semanas y una extendida de doce. Se distinguen por tema y por duración, no por nivel: ninguna es requisito de otra.

| Programa                                        | Días | Horas presenciales  | Qué se lleva el participante                                                       |
|-------------------------------------------------|------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Diseño y empresa creativa italiana</b>       | 28   | 100, en 20 jornadas | Mini sistema de diseño, set fotográfico, ficha de producto, expediente de proyecto |
| <b>IA aplicada a los procesos de la empresa</b> | 28   | 100, en 20 jornadas | Mapa de proceso, tres automatizaciones, un agente documentado, plan de adopción    |
| <b>Empresa digital y comercio multicanal</b>    | 28   | 100, en 20 jornadas | Auditoría multicanal, campaña real, flujo de pedido, plan a doce meses             |
| <b>Programa extendido</b>                       | 85   | 180, en 36 jornadas | Especialización completa, proyecto por encargo y defensa ante jurado               |

En los intensivos son 25 horas por semana, de lunes a viernes. En el extendido son 15 horas por semana, en tres días, y los otros dos se dedican al proyecto propio. **Las horas en línea de antes y de después no están contadas:** cien horas quiere decir cien horas presenciales. Inflar ese número con sesiones en línea es justo el tipo de aritmética que no aguanta frente a quien revisa con una hoja de cálculo.

### Antes, durante, después

| Momento                   | Qué pasa                                                                                    |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 semanas antes           | Expediente de ingreso sobre formato nuestro. Es la condición para apartar el lugar          |
| 6 y 2 semanas antes       | Dos sesiones en línea en grupo, de 2 horas cada una (tres en el extendido)                  |
| 4 semanas antes           | Verificación de idioma individual, 20 minutos. No es un examen                              |
| Durante                   | Cuatro módulos, uno por semana, y cada uno cierra con algo entregado, no con un examen oral |
| 30 · 60 · 90 días después | Sesión en grupo, revisión individual, entrega del plan de implementación                    |

### Cuántos participantes

Mínimo **8**, recomendado y máximo de aula **15**. Los topes de acceso de las visitas que compramos están casi todos entre 10 y 26 personas: un grupo de quince entra a todas. Arriba de quince el programa se reorganiza y se cotiza aparte, porque casi todas las paradas se parten en dos turnos y el costo por persona no baja. Solo mayores de edad, dieciocho años cumplidos el día de la salida, revisados en el pasaporte.

El itinerario día por día de cada programa, con horas y tipo de jornada, está publicado antes de que abran las inscripciones. Las paradas confirmadas se distinguen de las que están en proceso de confirmación, con la fecha de la última actualización.

# 4 · Coberturas y entrada al país

## Seguros

Cada participante está cubierto durante la estancia por una póliza de accidentes y responsabilidad civil que contratamos nosotros. **Los montos máximos se publican en cifras**, junto con la aseguradora, el número de póliza y lo que la póliza no cubre: una cobertura descrita con un adjetivo no le sirve a nadie.

| Tipo de cobertura                       | Aseguradora  | Núm. de póliza | Monto máximo | Qué no cubre |
|-----------------------------------------|--------------|----------------|--------------|--------------|
| Responsabilidad civil frente a terceros | ⟨por llenar⟩ | ⟨por llenar⟩   | ⟨por llenar⟩ | ⟨por llenar⟩ |
| Accidentes de los participantes         | ⟨por llenar⟩ | ⟨por llenar⟩   | ⟨por llenar⟩ | ⟨por llenar⟩ |
| Gastos médicos                          | ⟨por llenar⟩ | ⟨por llenar⟩   | ⟨por llenar⟩ | ⟨por llenar⟩ |
| Cancelación                             | ⟨por llenar⟩ | ⟨por llenar⟩   | ⟨por llenar⟩ | ⟨por llenar⟩ |

**Esta tabla está vacía a propósito y lo declaramos.** Las pólizas vigentes se transcriben aquí con sus cifras reales antes de emitir el expediente a una institución, y copia de las pólizas se anexa al contrato en todo caso. No llenamos estas casillas con fórmulas generales.

## Visa y días Schengen

Para una estancia de hasta **90 días en un periodo de 180**, una persona de nacionalidad mexicana no necesita visa para entrar al espacio Schengen, y por lo tanto a Italia. Todos los programas duran menos de 90 días, por decisión. Hace falta pasaporte vigente y hacen falta **días disponibles**, que es la parte que casi nadie revisa antes de salir.

La cuenta es acumulada en todo el espacio Schengen, no solo en Italia, y mira hacia atrás 180 días desde cada día de estancia. Cuentan completos el día de llegada y el día de salida. Desde el 10 de abril de 2026 queda registrada en la frontera por el Sistema de Entradas y Salidas (EES). La herramienta oficial de la Comisión Europea dice cuántos días quedan, pero no refleja el tiempo anterior a esa fecha, que se suma a mano revisando los sellos.

Es también la razón por la que el programa extendido es de **85 días y no de tres meses**: tres meses de calendario pueden ser 92 días, y en el día 91 cambia el régimen de entrada. Al momento de la postulación pedimos una declaración de los días ya usados en los seis meses previos: sirve para enterarse antes, y no en el aeropuerto.

# 5 · Quién paga, qué se firma, y cómo seguimos

Es el punto donde se atora la mayoría de los trámites, y por eso va completo. En muchas instituciones un grupo estudiantil no puede pagarle a un proveedor por su cuenta: compras, facturas y pagos pasan por el área administrativa. Donde es así, la contraparte del contrato es la institución, y estamos listos para eso. Ofrecemos **las dos rutas** y lo primero que preguntamos es cuál de las dos necesitan.

|                                     | Factura a la institución                                                                                | Inscripciones individuales       |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Quién firma el contrato             | La institución, por medio de quien la representa                                                        | Cada participante, mayor de edad |
| A nombre de quién va el comprobante | De la institución, con sus datos fiscales                                                               | De cada participante             |
| Quién paga                          | El área administrativa, por transferencia a la cuenta de la sociedad. <b>Nunca a cuentas personales</b> | Cada participante                |
| Qué necesitamos de ustedes          | Alta de proveedor, orden de compra o documento equivalente, datos de facturación                        | Los datos de cada inscrito       |

**Una aclaración que preferimos dar antes de que la pregunten:** una sociedad italiana sin establecimiento permanente en México no emite CFDI. Qué comprobante entregamos en su lugar y cómo se registra en una contabilidad mexicana es una pregunta que resolvemos por escrito antes de firmar, no después. *⟨por llenar⟩*, pendiente del dictamen del contador.

## Condiciones

| Concepto                                               | Condición                                                                              |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| Moneda de facturación                                  | Euro (EUR)                                                                             |
| Anticipo · saldo                                       | 30% a la firma del contrato · saldo 30 días antes del inicio                           |
| Formas de pago                                         | Transferencia bancaria internacional. Ningún pago a cuentas personales, en ningún caso |
| Lista definitiva de participantes                      | 30 días antes de la salida                                                             |
| Sustitución de un participante                         | Hasta 15 días antes de la salida, sin costo                                            |
| Cancelación por parte nuestra                          | Devolución íntegra de lo pagado                                                        |
| Cancelación por parte de la institución · jurisdicción | <i>⟨por llenar⟩</i> , se define junto con el contrato tipo                             |
| Ley aplicable                                          | Ley italiana                                                                           |

## 6 · Cómo funciona, y con quién se habla

### En cuatro pasos

**1. La solicitud.** Número estimado de participantes, mes, temas y nombre de la institución. Respondemos en dos días hábiles. **2. La cotización.** En cinco días hábiles desde la solicitud completa, con el programa día por día, el estado de cada parada, las horas y qué incluye. **3. La confirmación.** Contrato firmado y anticipo del 30%; de ahí salen las solicitudes de visita, y los lugares más solicitados se apartan con unos 90 días de anticipación. **4. La preparación.** Lista definitiva y liquidación 30 días antes, expediente de ingreso ocho semanas antes, programa definitivo con direcciones y teléfonos 15 días antes.

Los plazos de arriba son los nuestros. Los de su institución los conocen ustedes: nos los dicen en la primera solicitud y armamos el calendario hacia atrás desde ahí.

### Contacto

Responde el responsable de programas internacionales, en dos días hábiles. Es la misma persona desde la cotización hasta el reporte final, y su nombre y cargo están en la cotización y en el contrato.

[grupos@istitutobelmonte.com](mailto:grupos@istitutobelmonte.com) · [proveedores@istitutobelmonte.com](mailto:proveedores@istitutobelmonte.com) · [proveedores@istitutobelmonte.com](mailto:proveedores@istitutobelmonte.com) · lunes a viernes 9-18 h, horario de Italia.